ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SMEENI

STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

HOTĂRÂRE
nr. 16 din 13.03.2023

privind infiintarea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CĂLMĂȚUI"** si aprobarea participarii comunei Smeeni in calitate de membru fondator la constituirea A.D.I. "Călmățui"

Având în vedere prevederile:

a) prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) prevederile art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

d) prevederile art. 89 din Codul Administrativ astfel cum a fost acesta aprobat prin OUG nr. 54/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) referatul nr.2912/13.03.2023, al Primarului comunei Smeeni, Dl Ion ANDREI, prin care se argumentează necesitatea înființării unei Asociaţii De Dezvoltare Intercomunitara precum si aprobarea participarii comunei Smeeni in calitate de membru fondator la constituirea acesteia în scopul realizarii în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau local în vederea reabilitării infrastructurii şi oferirii de servicii publice de interes local locuitorilor unitatilor administrativ- teritoriale componente;

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege:

a) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 2913/13.03.2023, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

b) raportul de avizare ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

c) avizul Secretarului Comunei dat pe proiectul de hotărâre;

În temeiul art.91, art.173 alin. (1) lit.e) și alin. (7) lit.c) şi art. 182 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă participarea Comunei Smeeni prin Consiliul Local Smeeni, în calitate de asociat - membru fondator la constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Călmățui”.

Art. 2. - Se aprobă Actul constitutiv al *Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ”Călmățui”*, prevazut in anexa nr 1 la prezenta hotarare.

Art. 3. - Se aprobă Statutul *Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ”Călmățui”*, prevazut in anexa nr 1 la prezenta hotarare.

Art.4. Se aprobă participarea Comunei Smeeni, la constituirea patrimoniului iniţial al Asociaţiei cu o contribuţie în numerar în valoare de 200 lei.

Art.5. Se stabilește sediul *Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ”Călmățui”* la sediul Primăriei Comunei Smeeni din localitatea Smeeni, str. Principală, nr. 622, Comuna Smeeni, Județul Buzău.

Art.6. Se aprobă plata de către comuna Smeeni, a cotizatiei aferente participării ca membru fondator al *Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ”Călmățui”*, prin raportare la cheltuielile ce se vor efectua pentru activitatea acesteia, în vederea atingerii scopurilor pentru care a fost înfiinţată.

Art. 7. - Se împuterniceste Primarul comunei Smeeni, dl Ion ANDREI, să semneze pentru si în numele Consiliului Local al comunei Smeeni, Actul constitutiv şi Statutul *Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara ”Călmățui”*.

Art. 8. - Se desemneaza ca reprezentant al comunei Smeeni in Adunarea Generala a Asociatiei, dl. Ion ANDREI, Primarul comunei Smeeni.

Art. 9. - Secretarul Comunei va asigura aducerea la cunoştinţa publică a prevederilor prezentei hotărâri, precum şi comunicarea hotărârii autorităţilor şi instituţiilor interesate.

Președinte de ședință,

Consilier local

Paraschiv Mihai

Contrasemnează:

Secretarul g e n e r a l U A T

✍ Stănescu Anghel Luigi

L.S.

Nr.16 din 20.03.2023

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Smeeni în şedinţa din data de 20.03.2023 , cu un nr de 15 voturi pentru, 0 abţineri şi 0 voturi contra, din numarul total de 15 consilieri în funcţie şi 15 consilieri prezenţi la şedinţă.

ACT CONSTITUTIV
AL
ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CĂLMĂȚUI"

Art.1. Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1) **COMUNA GHERĂSENI**, adresa comuna Gherăseni, judeţul Buzău, telefon/fax 0238 / 583.190, cod fiscal 4234098, cont RO50TREZ16621430220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Buzău, reprezentata prin **Vasile ŢINTĂ**, cu domiciliul în Localitatea Gherăseni, com. Gherăseni, jud Buzău, posesor al CI seria XZ nr. 487644, eliberată de SPCLEP Buzău, la data de 09.02.2011, CNP 1660101100107, în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. ...../ 2023;

2) **Comuna Smeeni**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă **Consiliul Local al Comunei Smeeni**, cu sediul în localitatea Smeeni, comuna Smeeni, Judetul Buzau telefon/fax 0238 / 532.503, cod fiscal 4154380, cont RO61TREZ24A840301200130X, deschis la Trezoreria Oraşului Pogoanele, reprezentat prin **Ion ANDREI**, cu domiciliul în Localitatea Smeeni, comuna Smeeni, județul Buzău, posesor al CI seria ZB nr. 039428, CNP 1610130100038, în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. ...../ 2023;

Art.2. Exprimarea voinţei de asociere şi a scopului propus

2.1. Prin Hotărârile Consiliilor Locale antemenţionate şi prin Procesul - verbal de constituire din data de ....., noi subscrişii, în conformitate cu prevederile art. 89 din Codul Administrativ, astfel cum a fost acesta aprobat prin OUG nr. 54/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Decretului nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice şi juridice, în calitate de membri fondatori, am hotărât să înfiinţăm o asociaţie de dezvoltare intercomunitară ***în scopul realizarii în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau local în vederea reabilitării infrastructurii şi oferirii de servicii publice de interes local locuitorilor unitatilor administrativ-teritoriale componente.***

Art.3. Denumirea asociaţiei

3.1.Denumirea asociaţiei este „**ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂLMĂȚUI"**, conform disponibilităţii denumirii asociaţiei nr. 201033, eliberată de Ministerul Justiţiei la data de 18.10.2022

Art.4. Sediul asociaţiei

4.1. Sediul asociaţiei este în comuna Smeeni, judeţul Buzău.

4.2. Sediul asociaţiei poate fi mutat în baza Deciziei Consiliului de Administraţie .

Art.5. Durata de funcţionare a asociaţiei

5.1. Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, aflat la grefa Judecătoriei Buzău, judeţul Buzău.

5.2. Durata de funcţionare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a

asociaţilor.

Art.6.Patrimoniul iniţial al asociaţiei

6.1. Patrimoniul iniţial al asociaţiei este alcătuit din aportul în bani al asociaţilor in valoare de 200 lei, vărsat în totalitate la data constituirii asociaţiei de catre Comuna Smeeni.

6.2. Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele:

a) cotizaţiile asociaţilor şi alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre;
b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţiile legii;
c) donaţii, sponsorizări sau legate;
d) cofinanțări din fonduri interne și/sau externe;
e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociaţiei.

6.3. Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice.

6.4. Asociaţia are buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.7. Activităţi economice ale asociaţiei.

7.1. Asociaţia poate desfăşura orice alte activităţi economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu şi sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

7.2. Asociaţia poate înfiinţa societăţi comerciale. Veniturile obţinute de asociaţie din activităţile acestor societăţi comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleaşi societăţi comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociaţiei.

Art.8. Primele Organe de conducere, administrare şi control ale asociaţiei sunt:

Conducerea Asociaţiei

Adunarea Generală este organul deliberativ de conducere al Asociaţiei, format din toţi reprezentanţii asociaţilor, desemnaţi prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale acestora.

Sunt împuterniciți în calitate de membri ai primei Adunări Generale următorii:

1. Dl. **Vasile ŢINTĂ**, Primar al comunei Gherăseni, reprezentant al comunei Gherăseni, împuternicit în baza HCL nr. ..... /.....

2. Dl. **Ion ANDREI**, Primar al comunei Smeeni, reprezentant al comunei Smeeni, împuternicit în baza HCL nr. ..... /.....;

Administrarea Asociaţiei

Consiliul de Administrație este organul de administrare al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi din 4 (patru) membri numiţi de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

Componenţa Consiliului de Administrație va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie.

Primul Consiliu de Administrație are următoarea componenţă:

1. Dl. **Vasile ŢINTĂ**, Primar al comunei Gherăseni, reprezentant al comunei Gherăseni, împuternicit în baza HCL nr. ..... /.....

2. Dl. **Ion ANDREI**, Primar al comunei Smeeni, reprezentant al comunei Smeeni,

împuternicit în baza HCL nr. ..... /.....;

Controlul financiar al Asociaţiei

Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Primul cenzor al Asociației este dl/dna ....., cu domiciliul în ....., posesor al CI seria ..... nr. ..... , eliberată de SPCLEP ..... la data de ....., CNP .....

Art.9. Dispoziţii finale

9.1. Subsemnaţii, membri fondatori, împuternicim pe dna **Andreea DRUGEA**, cu domiciliul în Localitatea Smeeni, comuna Smeeni, județul Buzău, posesor al BI/CI seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ..... să desfăşoare procedura de dobândire a personalităţii juridice a Asociaţiei**.**

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în ..... (.....) exemplare, din care câte 1 (un) exemplar s-a eliberat părţilor.

SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI:

1. Comuna Gherăseni – Vasile ȚINTĂ _____

2. Comuna Smeeni – Ion ANDREI _____

STATUTUL

ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CĂLMĂȚUI"

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Asociatii:

1) **Comuna Gherăseni**, prin Consiliul Local al Comunei Gherăseni, cu sediul în comuna Gherăseni județul Buzău, reprezentat prin dl **Vasile ŢINTĂ**, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gherăseni nr. 29/23.04.2019, posesor al CI seria XZ nr. 487644, eliberată de SPCLEP Buzău, la data de 09.02.2011, CNP 1660101100107, cu domiciliul în sat Gherăseni, com. Gherăseni, jud Buzău;

2) **Comuna Smeeni**, prin Consiliul Local al Comunei Smeeni, cu sediul în comuna Smeeni, județul Buzău, reprezentat prin dl **Ion ANDREI**, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Smeeni nr. 23/15.05.2019, posesor al CI seria ZB nr. 039428, CNP 1610130100038, cu domiciliul în sat Smeeni, com. Smeeni, jud Buzău;

denumiţi colectiv "Asociaţii" şi individual "Asociatul", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile *Codului Administrativ* astfel cum a fost acesta aprobat prin OUG nr. 54/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii energiei electrice și gazelor naturale* nr. 123/2012, cu modificările şi completările ulterioare, ale *Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice* nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociaţii şi fundaţii*, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "**CĂLMĂȚUI**", (denumită în continuare Asociație), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut

CAPITOLUL I
DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA ASOCIAŢIEI

Art.1. (1) Denumirea Asociaţiei este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CĂLMĂȚUI"**.

(2) Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.

Art.2. (1) Sediul Asociaţiei este la sediul Primăriei Comunei Smeeni din localitatea Smeeni, str. Principală, nr. 622, Comuna Smeeni, Județul Buzău.

(2) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei sau a deciziei Consiliului de Administrație, conform art. 22 din prezentul Statut.

Art. 3. Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Buzău.

CAPITOLUL II
SCOPUL, OBIECTIVELE ŞI PRINCIPIILE ASOCIAŢIEI

Art.4. (1) Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale, respectiv activitatea de distribuție a gazelor naturale, (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza Strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract/mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuit/e operatorilor prin concesiune conform prevederilor *Legii energiei electrice și a gazelor naturale* nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare și ale *Legii serviciilor comunitare de utilități publice* nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Asociaţia este o mişcare constituită în sprijinul comunităţilor locale, independentă, apolitică şi neguvernamentală, de drept privat şi de utilitate publică. Prin activitatea sa nu va întreprinde acţiuni care să contravină dreptului comunitar şi legislaţiei române.

Art.5. (1) Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:

a. să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;

b. să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului;

c. să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general;

d. să elaboreze și să aprobe regulamentul Serviciului, caietul de sarcini, precum și documentația de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului cadru al caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

e. să încheie contractul/contractele de derulare prin concesiune cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre inplicate, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

f. să monitorizeze executarea contractelor de delegare prin concesiune şi să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) şi, în conformitate cu mandatul primit şi cu prevederile contractuale să aplice penalităţile contractuale;

g. să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului;

h. să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului;

i. coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico- edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico – socială a localităților, de amenajarea teritoriului, urbanism și mediu.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul Statut, Asociaţii mandatează Asociaţia, conform art. 10, alin. (5) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice* nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:

a. elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b. urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării si administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația in care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;

c. elaborarea si aprobarea regulamentului Serviciului, a caietelor de sarcini, a contactelor de concesiune a servicilor, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului cadru al caietului de sarcini elaborate de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile *Legii energiei electrice și a gazelor naturale* nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d. să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

e. să elaboreze și să aprobe stategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

f. să promoveze dezvoltare și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

g. să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico edilitare aferente serviciilor;

h. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politiciilor și a strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

i. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

j. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți.

CAPITOLUL III
PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI

Art.6. (1) Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcţionare şi de desfăşurare a activităţilor proprii, pe de o parte, precum şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Asociaţiei de către Asociaţi, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei este de 200 lei, constituit din contribuţia depusă de Comuna Smeeni.

Art.7. Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele :

a. cotizaţiile asociaţilor şi alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre;
b. dobânzile şi dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţiile legii;
c. donaţii, sponsorizări sau legate;
d. cofinanţări din fonduri interne şi/sau externe.
e. orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. (1) Cotizaţiile membrilor se plătesc anual astfel:

a. Cotizaţiile membrilor se vor încasa începând cu anul 2024. Cotizația se va plăti în termen de 30 de zile de la data adoptării bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și va fi în cuantum de: ..... lei pentru fiecare membru ai Asociației;
b. În cazul în care un membru nu plăteşte cotizaţia în termen de 30 zile de la data prevăzută mai sus, acesta va fi somat, iar după 60 zile va fi exclus din Asociaţie;
c. În cazul în care la această Asociaţie aderă şi alte UAT-uri/organizaţii se vor stabili de către Adunarea Generală sume fixe raportate la un an calendaristic;
d. În cazul în care un membru părăseşte Asociaţia, nu i se vor restitui sumele cu care acesta a contribuit pe parcursul perioadei în care a fost membru cu drepturi depline.

(2) Dacă o altă unitate administrativ-teritorială aderă la Asociaţie ulterior constituirii, cotizaţia se va achita începând cu anul înscrierii în Asociaţie.

Art.9. Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice:

Art.10.(1) Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli.

(2) Situaţiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL IV
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAŢILOR

Art.11. Asociaţii au următoarele drepturi:

a. Să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei, prin reprezentanţii lor în aceste organe;
b. Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociaţiei conform prevederilor prezentului

Statut;

c. Să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei;

d. Să ia parte la dezbateri;

e. Să participe la acţiunile organizate de Asociaţie.

Art.19.Asociaţii au următoarele obligaţii:

a. Să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile/deciziile organelor de conducere și de administrare ale Asociaţiei;

b. Să plătească cotizaţia anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie. Cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în Adunarea Generală.

c. Să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie;

d. Să participe, prin reprezentanţii lor, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei.

Art.13.(1) Asociaţia poate accepta noi membri, cu acordul Asociaţilor.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a asociaţilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menţionat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile Statutului şi ale Actului Constitutiv ale Asociaţiei, la data aderării sale.

Art.14.(1) Pierderea calităţii de membru al Asociaţiei are loc prin:

a. încetarea existenţei persoanei juridice;

b. renunţarea la calitatea de membru; orice membru al Asociaţiei se poate retrage oricând, pe baza hotărârii autorităţii deliberative a asociatului respectiv, cu condiţia să notifice preşedintelui Asociaţiei şi celorlalţi asociaţi intenţia sa;

c. excluderea din asociaţie; Adunarea Generală va hotărî excluderea unui membru din Asociaţie în următoarele situaţii:
   - nu aprobă Contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de delegare); În această situație Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la Contractele de delegare (în special cu privire la investiţii), în conformitate cu prevederile Contractelor de delegare respective şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut şi a actului constitutiv al Asociaţiei).
   - foloseşte prerogativele statutare în interes personal;
   - acţionează în scopul defăimării de orice fel a Asociaţiei, a membrilor săi şi a activităţii acestei Asociaţii;
   - încalcă disciplina financiară impusă de legislaţia în vigoare;
   - aduce prejudicii materiale şi financiare Asociaţiei;
   - angajează acţiuni ce contravin legii şi ordinii de drept;
   - în cazul prevăzut la art.8 lit.c) din prezentul Statut.

(2) Asociatul exclus nu va putea pretinde restituirea cotizaţiilor, a donaţiilor făcute anterior

Asociaţiei sau a oricăror alte pretenţii materiale.

(3) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociaţie este obligat să plătească:

a. sumele corespunzătoare investiţiilor în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociaţiei;

b. sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de delegare

CAPITOLUL V
ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Secţiunea 1 – Dispoziţii generale

Art.15.(1) Organele Asociaţiei sunt:

a. Organe de conducere - Adunarea Generală a Asociaţiei şi Preşedintele Asociaţiei;

b. Organul de execuţie - Consiliul de Administraţie;

c. Organul de control - Cenzorul

(2) Persoanele alese în funcţii de conducere ale Asociaţiei nu vor fi retribuite pentru activitatea aferentă funcţiei pentru care au fost alese.

(3) În afara acestor organe principale, în cadrul Asociaţiei se pot înfiinţa comisii consultative sau de specialitate, care vor fi stabilite în funcţie de necesităţile care vor apărea.

Secţiunea a 2-a - Adunarea Generală a Asociatiei

Art.16.(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociaţiei, format din toţi reprezentanţii Asociaţilor, desemnaţi prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale acestora, sau delegații acestora împuterniciți să-i reprezinte.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanţilor vor fi transmise, în copie, Asociaţilor şi preşedintelui Asociaţiei în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art.17.Adunarea Generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei, care are atribuţiile prevăzute în prezentul Statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede în mod expres altfel.

Art.18.(1) Adunarea Generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competenţelor privind Serviciul, conform mandatului încredinţat de către Asociaţi prin prezentul Statut.

(2) Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţiei cu privire la activitatea proprie sunt:

d. stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei;

e. acordarea descărcării de gestiune membrilor Consiliului de Administrație pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale;

f. aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli, a bilanţului contabil, precum şi a situaţiilor financiare ale Asociaţiei;

g. alegerea şi revocarea Președintelui Asociației și a membrilor Consiliului de Administrație;

h. alegerea şi revocarea cenzorului şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a activității acestuia;

i. evaluarea activităţii Consiliului de Administrație şi a Preşedintelui Asociației;

j. aprobarea organigramei şi politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociaţiei;

k. aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al pragurilor stabilite pentru achiziții directe de servicii și lucrări prevăzute în *Legea privind achizițiile publice* nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

l. modificarea Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei;

m. dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

n. aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor membri din Asociaţie;

o. aprobarea modificării cotizaţiei anuale a membrilor Asociației;

p. înfiinţarea de filiale;

q. aprobă schimbarea sediului Asociaţiei;

r. orice alte atribuţii prevăzute de lege sau în Statut.

(3) Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţiei cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi, conform art.5 alin.(2) din prezentul Statut, sunt :

a. să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului, programele de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilități publice existente, programele de înființare a unor noi sisteme, precum și programele de protecție a mediului;

b. să aprobe măsurile propuse în rapoartele de monitorizare executării Contractului de Delegare, elaborate şi prezentate de consiliul director ;

c. să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

d. să asigure gestionarea serviciului de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

e. să adopte hotărâri privind aplicarea măsurilor corective şi a penalităţilor prevăzute de Contractele de Delegare, a căror execuţie o monitorizează conform prevederilor acestor contracte, în situaţia în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanţă;

f. să aprobe studii de fezabilitate întocmite în vederea înființării unor noi rețele de distrbuție de gaze naturale, precum și în vederea extinderii, dezvoltării, după caz;

g. să aprobe studiul de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;

h. să aprobe următoarele documente elaborate şi prezentate de Consiliul de Administrație,

conform art. 24 alin. (3) lit. b) din prezentul Statut:

- studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităţilor componente ale Serviciului;
- documentaţia de licitaţie (inclusiv condiţiile de participare si criteriile de selecţie a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activităţi;
- caietele de sarcini şi regulamentul consolidat şi armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

i. să numească membri în comisiile de licitaţie, pentru procedurile de licitaţie publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea activităţilor din sfera Serviciului.

Art.19.(1) În temeiul art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociaţiei, având în vedere interesul comun al Asociaţilor, în special:

- strategia de dezvoltare ;
- implementarea și finanţarea proiectelor ;
- contractele de delegare prin concesiune;

(2) În legătură cu aceste obiective, Asociaţii convin:

a. Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie şi prioritizarea acestora, precum şi planul de implementare şi analiza macro-suportabilităţii. Planurile de investiţii vor fi actualizate periodic ţinând seama de Strategia de Dezvoltare.

b. Sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.

c. Listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei şi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi ale asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate şi vor face parte integrantă din contractele de delegare prin concesiune corespunzătoare;

d. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiţii vor fi supuse avizului Asociaţiei înainte de a fi aprobate de autorităţile deliberative ale Asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor).

e. În funcţie de specificul Serviciului, de activităţile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat şi de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităţilor componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului, va fi încredinţată unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte

de Delegare prin concesiune.

f. Numărul şi categoriile de contracte de delegare a gestiunii vor fi atribuite conform prevederilor legale şi celor convenite de asociaţi în contractul de asociere.

g. Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiţii stabilite prin Contractele de Delegare prin concesiune, vor întreţine, moderniza, reabilita si extinde infrastructura concesionată şi vor gestiona Serviciile/activităţile componente ale Serviciilor pe riscul şi răspunderea lor, conform clauzelor Contractelor de Delegare prin concesiune.

h. Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligaţiilor ce le incumbă în temeiul Contractului de Delegare prin concesiune.

i. Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama Asociaţilor, drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar (concedent), conform prevederilor prezentului statut.

Art.20. Reprezentanţii Asociaţilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art.21.(1) Adunarea Generală va fi convocată anual sau ori de câte ori este necesar de către preşedintele Asociaţiei sau de un număr de cel puţin 1/3 dintre Asociaţi.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 10 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare şi cu cel puţin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea ședințelor extraordinare.

(3) În convocare se va preciza data, ora, locul şi ordinea de zi a şedinţei şi va cuprinde ca anexă proiectele de hotărâri şi rapoartele de specialitate aferente.

(4) Adunarea Generală este statutar întrunită în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul total al membrilor Asociaţiei. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se va ţine după trecerea unui interval de 7 zile calendaristice de la data la care Adunarea Generală trebuia să aibă loc şi se consideră statutar întrunită indiferent de numărul celor prezenţi.

(5) Şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei vor fi conduse de preşedintele Asociaţiei sau, în absenţa acestuia, de către o persoană desemnată de președinte.

(6) Secretariatul Adunării Generale a Asociației va fi asigurat de către o persoană din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, până la înființarea aparatului tehnic al Asociației. După înființarea aparatului tehnic, acesta va prelua activitatea de secretariat a Adunării Generale.

(7) Procesul-verbal este semnat de către preşedinte şi de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la şedinţă.

(8) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către preşedintele Asociației şi se înregistrează într-un registru separat care se păstrează la secretariatul Asociației şi se comunică membrilor Asociaţiei, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora.

(9) Reprezentantul în Adunarea Generală al unui asociat care, într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia, este interesat personal sau prin soţul său, ascendenţii sau descendenţii

săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancţiunea de daune-interese.

Art.22.(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală.

(2) Pentru adoptarea hotărârilor care privesc doar pe anumiţi Asociaţi, precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în continuare „Asociaţi Implicaţi", doar reprezentanţii acestora au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţelor Adunării Generale. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 7 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de Asociaţi Implicaţi prezenţi şi va hotărî cu majoritatea Asociaților/Asociaţilor Implicaţi prezenţi.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă în toate cazurile cu votul a două treimi din numărul total al membrilor Asociaţiei, cu excepția prevăzută la alin. (2).

(4) În oricare dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) – (4) de mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale priveşte în mod direct Serviciul sau bunurile care aparţin unui anumit Asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezenţa şi votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa unei Adunări Generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop. Împuternicirea rămâne valabilă pentru toate ședințele Adunării Generale succesive reunite cu scopul de a delibera asupra aceloraşi probleme, în caz de amânare pentru lipsă de cvorum sau orice altă cauză.

Art.23. Adunarea Generală poate delega Consiliului de Administrație, prin hotărâre adoptată în aceleaşi condiţii ca și cele prevăzute la art.21 alin. (3) din prezentul Statut, atribuţia privind aprobarea schimbării sediului Asociaţiei.

<u>Secţiunea a 3-a - Consiliul de Administrație</u>

Art.24.(1) Consiliul de Administrație este organul de administrare al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi din 2 (doi) membri, numiţi de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani, la propunerea președintelui Asociației. Componenţa Consiliului de Administrație va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie.

(2) Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al Consiliului de Administrație şi are următoarele atribuţii:

a. conduce lucrările Adunării Generale;
b. convoacă şedinţele Consiliului de Administrație şi conduce lucrările acestuia;
c. reprezintă Asociaţia în relaţiile cu terţii;
d. urmăreşte şi asigură îndeplinirea hotărârilor, deciziilor, altor documente şi măsuri, stabilite de către Adunarea Generală şi de Consiliul de Administrație;
e. administrează şi gestionează patrimoniul Asociaţiei în limitele competenţelor stabilite; în acest sens, semnează documentele financiare în relația cu banca la care Asociația are deschis contul;

f. încheie acte juridice în numele Asociaţiei;

g. stabileşte atribuţii pentru secretariatul Asociaţiei;

h. propune Adunării Generale modificarea Statutului, ori de câte ori este cazul;

i. evaluează activitatea cenzorului ;

j. îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul de Administrație.

(3) Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislaţia în vigoare. Ei pot fi revocaţi pentru motive temeinice de către Adunarea Generală cu o majoritate de 2/3 din numărul voturilor valabil exprimate.

Art.24.(1) Consiliul de Administrație asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale şi exercită atribuţiile prevăzute de prezentul Statut şi cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul de Administrație exercită următoarele atribuţii privind activitatea proprie a Asociaţiei :

a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei;

b. propune Adunării Generale modificarea cotizației anuale;

c. aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al pragurilor stabilite pentru achiziții directe de servicii și lucrări prevăzute în Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d. angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală şi ţinând cont de bugetul aprobat;

e. în relaţia cu Asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f. orice alte atribuţii prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul de Administrație are următoarele atribuţii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art.5 alin.(2) din prezentul Statut :

a. asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătăţirea şi dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multianuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programele privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;

b. ia măsuri în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate cu privire la dezvoltarea rețelelor de gaze naturale, respectiv a înființării;

c. asigură întocmirea Studiului de Fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;

d. asigură elaborarea următoarelor documente, pe care le supune aprobării Adunării

Generale:

1. studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităţilor componente ale Serviciilor;
2. documentaţia pentru licitaţiile publice (inclusiv condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activităţi,
3. caietele de sarcini şi regulamentul consolidat şi armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

e. asigură consultarea asociaţiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a Serviciului;

f. solicită informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociaţilor, încredinţate pentru realizarea Serviciului;

g. monitorizează şi controlează modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin Contractele de Delegare prin concesiune cu privire la:

4. modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi prin contractele de delegare, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
5. gestionarea şi administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficienţă economică şi managerială;
6. modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice, mai ales exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al Asociaţilor, afectate Serviciului,
7. asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public,
8. asigurarea protecţiei utilizatorilor;

h. asigură medierea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi;

i. invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii.

Art.25.(1) Consiliul de Administrație se întruneşte în şedinţe, cel puţin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui Asociaţiei.

(2) Deciziile Consiliului de Administrație se iau în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu dintre membrii săi. Deciziile Consiliului de Administrație se înregistrează într-un registru separat, care se păstrează la secretariatul Asociației.

(3) Secretariatul Consiliului de Admistrație va fi asigurat de către o persoană din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, până la înființarea aparatului tehnic al Asociației. După înființarea aparatului tehnic, acesta va prelua activitatea de secretariat a Consiliului de Administrație.

(4) Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație se semnează de către toţi membrii prezenţi.

Secţiunea a 4-a - Controlul financiar

Art.26.(1) Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de un Cenzor, numit de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 2 ani.

(2) În realizarea competenţei sale Cenzorul are următoarele atribuţii:

a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociaţiei;
b. întocmeşte rapoarte şi le prezintă Adunării Generale;
c. poate participa la şedinţele Consiliului de Administraţie, fără drept de vot;
d. îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Membrii Consiliului de Administraţie nu pot fi cenzori.

CAPITOLUL VI
APARATUL TEHNIC AL ASOCIAȚIEI

Art. 27.(1) Pentru realizarea scopului şi obiectivelor sale, Asociaţia va constitui un aparat tehnic propriu. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariaţi ai Asociaţiei.

(2) Aparatul tehnic al Asociaţiei este condus de către un director executiv, angajat pe baza unui contract de management, pe o perioadă de 4 ani, în baza deciziei Consiliului de Administraţie al Asociaţiei.

(3) Personalul angajat al Asociaţiei nu poate fi membru al Asociaţiei.

(4) Personalului angajat în aparatul tehnic i se aplică legislaţia muncii, iar salarizarea se face în baza deciziei Consiliului de Administraţie al Asociaţiei.

(5) Atribuţiile aparatului tehnic:

a. asigură colaborarea permanentă între Adunarea Generală şi Consiliul de Administrație;
b. îndeplineşte sarcini specifice încredinţate de Consiliul de Administrație;
c. monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut;
d. redactează şi arhivează documentele Asociaţiei.

(6) La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale a membrilor Asociați, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare a aparatului tehnic al Asociaţiei.

CAPITOLUL VII
DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA

Art.28. Asociaţia se va dizolva:

a. de drept;
b. prin hotărârea judecătoriei sau a tribunalului , după caz;
c. prin hotărârea Adunării Generale.

Art.29. (1) Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a. imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului de Administrație în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;

c. reducerea numărului de asociaţi sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.30. Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, când:

a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c. Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d. Asociaţia a devenit insolvabilă.

Art.31. Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.

(2) Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

Art.32.(1) După terminarea lichidării, lichidatorii au obligaţia să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării.

(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

CAPITOLUL VIII
MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ŞI A STATUTULUI ASOCIAŢIEI

Art.33.(1) Modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului Asociaţiei se face prin înscrierea modificării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Asociaţia.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoţită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului de Administrație.

(3) Despre schimbarea sediului se va face menţiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei vechiului sediu, cât şi în cel aflat la grefa judecătoriei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătoriei în circumscripţia căreia Asociaţia urmează să-şi aibă noul sediu.

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

Art.34.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor Asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Pentru desfăşurarea procedurilor de dobândire a personalităţii juridice se împuterniceşte doamna **Andreea DRUGEA**, cetăţean român, domiciliat în Localitatea Smeeni, comuna Smeeni, județul Buzău, posesor al CI seria ..... nr. ..... , eliberat de SPCLEP ..... la data de ....., CNP .....

Prezentul statut a fost redactat într-un singur exemplar original şi 3 (trei) duplicate, din care 1 duplicat rămâne la arhiva biroului notarial şi 2 duplicate se eliberează părţii.

Redactat şi editat în _____ (_____) exemplare, la BNPA _____, în ____exemplare, din care _____ exemplare s-au eliberat părţilor.

SEMNĂTURA PERSOANEI AUTORIZATE:

.....

CONTRACT DE COMODAT

nr. ..... din .....

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Articolul 1.

Comuna Smeeni, cu sediul în localitatea Smeeni, str. Principală, nr. 622, Comuna Smeeni, Județul Buzău, reprezentat prin dl **Ion ANDREI**, în calitate de **Primar**, în calitate de **comodatar**,

pe de o parte

şi

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "CĂLMĂȚUI" cu sediul în localitatea Smeeni, str. Republicii, nr. 96, Comuna Smeeni, Județul Buzău, reprezentată prin **Andreea DRUGEA**, în calitate de **comodant**,

pe de alta parte

au convenit încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Articolul 2.

Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă pe o perioada de 10 ani a unui spatiu in suprafată de **25. mp**, din imobilul avand destinatia de sediu al Primariei Comunei Smeeni, situat in localitatea Smeeni, str. Republicii , nr. 96, Comuna Smeeni, Județul Buzău, proprietate a Comunei Smeeni, către ***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "CĂLMĂȚUI"***, în calitate de **comodatar**, şi pe care aceasta se obligă să îl utilizeze cu titlu de sediu, potrivit scopului său.

Art.2. Predarea-primirea obiectului către comodatar operează de drept, de la data perfectării prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Articolul 3.

Durata contractului este de 120 luni cu începere de la data de 18.03.2023 până la data de 18.03.2033.

IV. OBLIGAŢIILE COMODATARULUI

Articolul 4. Comodatarul se obligă:

a) să se îngrijească de conservarea lucrului împrumutat ca un bun proprietar şi chiar mai

bine decât de lucrurile sale, pe care este obligat să le sacrifice la nevoie în vederea conservării lucrului împrumutat, întrucât contractul este încheiat în interesul său;

b) să întrebuinţeze lucrul împrumutat numai cu destinaţia determinată prin natura lui si in vederea realizarii activitatilor pentru care s-a înfiinţat;

c) să suporte riscul pieirii fortuite a bunului, cu excepţia situatiei cind aceasta s-a datorat întrebuinţării normale şi nu exista culpă din partea sa;

d) să suporte cheltuielile necesare folosinţei lucrului, inclusiv al utilităţilor, neavând dreptul să ceară restituirea lor deoarece acestea sunt accesoriu al folosinţei;

e) să asigure accesul reprezentanţilor comodantului ori de câte ori aceştia solicită la lucrul împrumutat in vederea efectuarii de verificari/operatiuni de mentenanta/reparatii, etc;

f) să nu încredinţeze lucrul cu niciun titlu unei terţe persoane;

g) să restituie, la data încetării/rezilierii contractului, lucrul împrumutat în starea fizica in care l-a primit, cu toate îmbunătăţirile făcute pe perioada de exploatare. Exceptie fac de la această clauză uzurii fizice normale din punctul de vedere al perioadei contractuale.

V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Articolul 5.

Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu dovedeşte că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecinţa folosirii potrivit destinaţiei şi fără culpă din partea sa.

Comodatarul este responsabil pentru toate pagubele si prejudiciile cauzate tertilor prin modul de utilizare a bunului ce face obiectul contractului.

VI. STINGEREA EFECTELOR COMODATULUI

Articolul 6.

Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare starea fizica in care l-a primit, cu toate îmbunătăţirile făcute pe perioada de exploatare, cu exceptia uzurii fizice normale din punctul de vedere al perioadei contractuale, la data prevăzuta în contract.

VII DAUNE COMINATORII

Articolul 7.

În cazul în care comodatarul nu restituie bunul imobil la sfârşitul contractului, acesta este obligat să plătească comodantului, daune cominatorii în valoare de 100 lei pentru fiecare zi de întârziere.

VIII FORŢA MAJORĂ

Articolul 8.

Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Partea contractantă care invocă forţă majoră, o poate face opozabilă celeilalte părţi cu condiţia informării despre apariţia cauzei de forţă majoră în cel mult 5 zile de la apariţia acesteia

adăugând o confirmare a unor autorităţi competente care să certifice realitatea şi exactitatea cauzei.

IX. LITIGII

Articolul 9.

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat, se vor soluţiona pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluţionare instanţelor judecătoreşti de drept comun.

Încheiat astăzi ..... conform art. 1560 C. civ. în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,	**COMODATAR,**
COMUNA SMEENI	**Asociația de Dezvoltare**
	Intercomunitară ”CĂLMĂȚUI”